



Evalueringsrapport for

Fremtidsfabrikken

- Idrætshusets ungetilbud

Efter 4. forløb: 7. februar– 23. juni 2011

Skrevet af Trine Sandahl Als, koordinator for Fremtidsfabrikken; Idrætshusets Ungetilbud

INDHOLDSFORTEGNELSE:

REKRUTTERING, HENVISNING OG VISITATION AF UNGE TIL FREMTIDSFABRIKKEN:.....	3
REKRUTTERING	3
HENVISNING:.....	3
VISITATION:	4
HVEM HAR VI FÅET KONTAKT MED?.....	4
<i>Alder:</i>	4
<i>Forsørgelsesgrundlag:</i>	4
<i>Diagnoser:</i>	5
EFFEKT MÅL:	6
<i>70 % gennemfører forløbet:</i>	6
<i>80 % af dem der gennemfører, forbedrer deres arbejds punkter i handleplanen:</i>	7
<i>90 % øger deres oplevede livskvalitet</i>	8
<i>50 % af dem der gennemfører, fortsætter i praktikforløb, uddannelse eller yderligere aktivering</i>	9
<i>30 % af dem der gennemfører. Kommer i arbejde eller uddannelse på sigt – opfølgning efter 1, 2 og 3 år</i>	10
DOKUMENTATION PÅ INDIVIDNIVEAU	11
MØDESTATISTIK	11
VEJLEDNING:	11
<i>Udrednings- og vejledningsværktøj:</i>	12
Visitationssamtalen:	12
Den første samtale – efter visitationen, udredning:	12
Afdækning af problemer/ arbejds punkter	12
Den løbende målstyring:	13
OVERORDNEDE RAMMER.....	14
LÆNGDEN AF FORLØBET	14
HOLD OPTAG – LØBENDE OPTAG	15
JOURNALADGANG BIF OG SOF	15
FAST BEVILLING TIL ARBEJDS TØJ	15
AKTIVERINGSGODTGØRELSE.....	16
EFTERVÆRN	16
PERSONALERESSOURCER	16
FORANKRING AF FREMTIDSFABRIKKEN	17
DOKUMENTATION I FORHOLD TIL KURSUSFORLØBENE:.....	17
ARBEJDSMETODE – UNDERVISNINGSTEMAER OG INDHOLD:	17
<i>Fysisk sundhed – kost og fysisk aktivitet</i>	18
Kost.....	18
Fysisk aktivitet	18
<i>Psykisk sundhed – Recovery og sociale kompetencer</i>	18
<i>Arbejds markedsrettet indhold</i>	19
Praktik.....	19

Rekruttering, henvisning og visitation af unge til Fremtidsfabrikken:

Rekruttering

For at rekruttere unge til Fremtidsfabrikken har vi også forud for kursusstart denne gang, sendt foldere ud til jobcentre, distriktpsykiatrien, psykiatriske centre og andre behandlingsenheder. Desuden har vi sendt foldere ud til afdelinger under Københavns Kommunes beskæftigelseskonsortie; Center for Afklaring og Beskæftigelse samt Center for Kompetence og Beskæftigelse.

Henvisning:

Dette er det første semester, der er gennemført siden vores beslutning om at lave løbende optag. Det betyder, at vi løbende har afholdt visitationssamtaler og har haft optag hver 4. uge – såfremt der har været plads.

I løbet af dette semester er der 23 borgere der er henvist til visitationssamtale i Fremtidsfabrikken.

Disse er procentuelt henvist fra følgende:

52,2 % er henvist fra Jobcenter København, Skelbækgade.

26,1 % er henvist fra forskellige behandlingsenheder i psykiatrien.

8,7 % har været på det seneste kursus i Fremtidsfabrikken.

8,7 % er henvist fra andre aktiveringstilbud.

4,3 % er henvist fra voksenenheden i SOF.



Altså viser vores statistik at vi henvisningerne fra Jobcenteret og fra behandlingsenhederne er stigende.

Vi har i dette semester oplevet flere henvendelser fra behandlingsenheder angående borgere, der er bosat udenfor Københavns kommune. De ønsker at søge dispensation og betale for, at de pågældende borgere

kan tilknyttes FF. Indtil videre har vi fastholdt at kurset udelukkende er for borgere, der er bosat i Københavns kommune.

Visitation:

Ud af de 19 visitationssamtaler der er gennemført, er der 15 der er startet i løbet af dette semester.

Det vil sige at:

65,2 % er startet i Fremtidsfabrikken

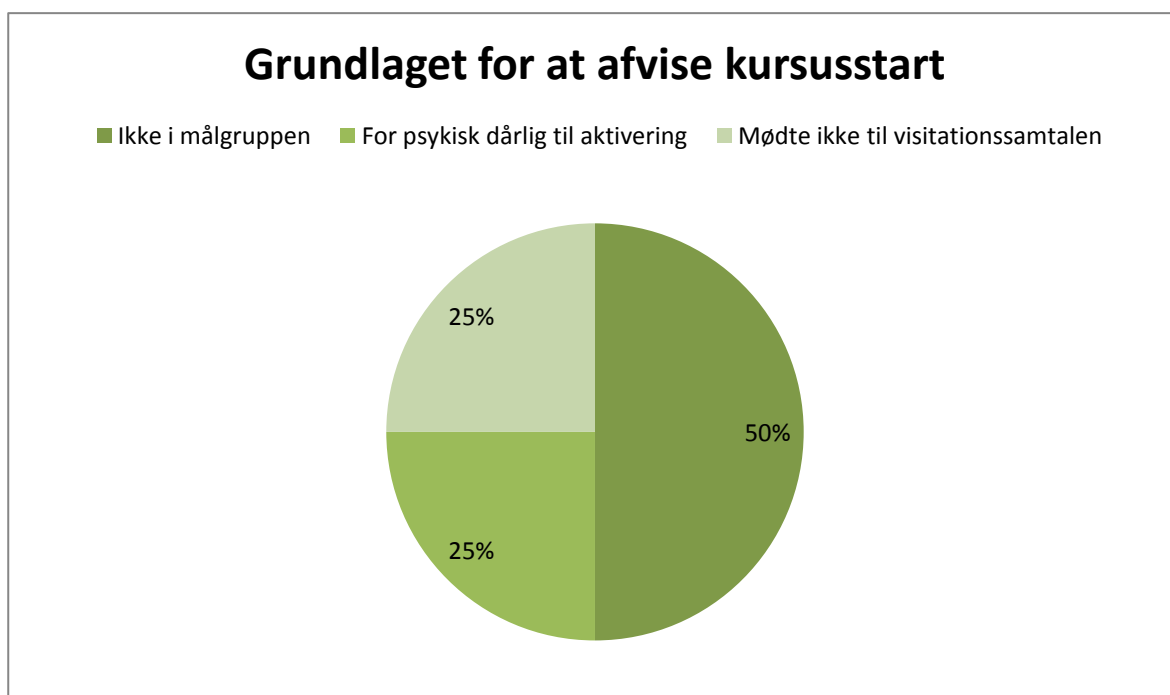
34,8 % afviste at starte i Fremtidsfabrikken

Grundlaget for at afvise at starte på kurset i Fremtidsfabrikken har været fordelt på følgende måde:

50 % mente sig ikke i målgruppen for Fremtidsfabrikken

25 % har psykisk følt sig for dårlig til aktivering

25 % mødte ikke op til visitationssamtalen og det har efterfølgende ikke været muligt at komme i kontakt med dem.



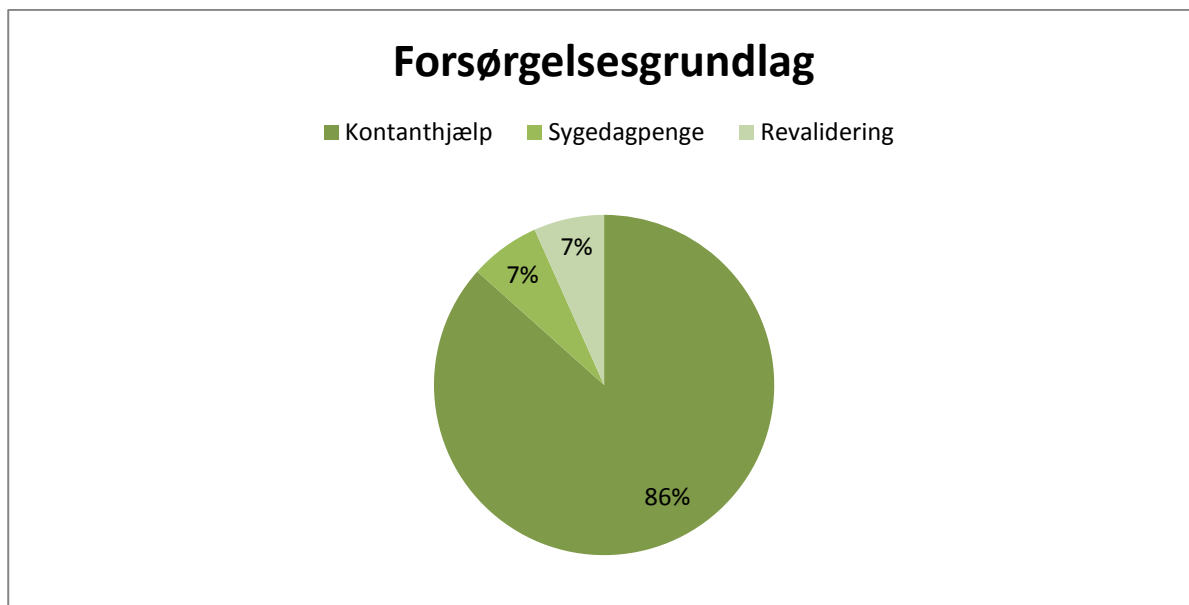
Hvem har vi fået kontakt med?

Alder:

Gennemsnitsalderen for de unge der er startet på kurset er 22,8 år og fordeler sig med 8 kvinder og 7 mænd.

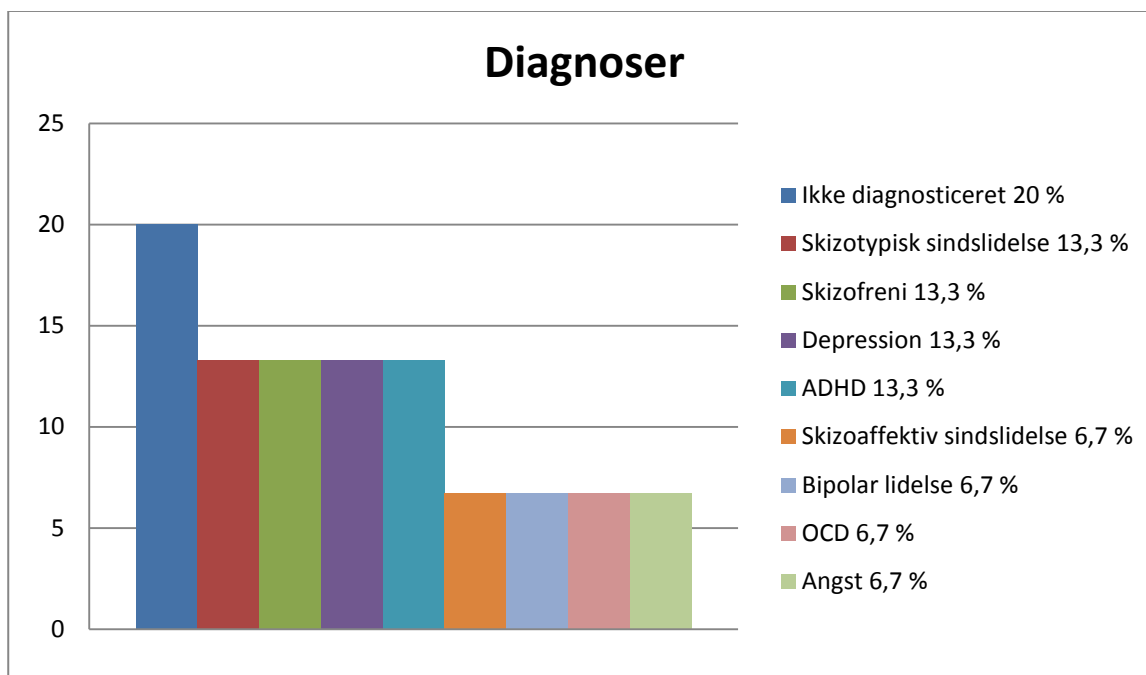
Forsørgelsesgrundlag:

Af de unge der er startet i Fremtidsfabrikken, fordeler deres forsørgelsesgrundlag sig som følger:



Diagnoser:

De unge der er startet i Fremtidsfabrikken har haft forskellige diagnoser. De er fordelt som følger:



Effektmål:

70 % gennemfører forløbet:

Ud af de 15 der er startet i dette semester er der 6 der har gennemført forløbet, 2 har afbrudt forløbet og 7 har ikke afsluttet kurset endnu, da de grundet løbende optag er startet inde i semesteret. Altså er der 75 % der har gennemført forløbet i dette semester.

12,5 % afbrød forløbet grundet langtidssygemelding.

12,5 % afbrød forløbet grundet manglende motivation.



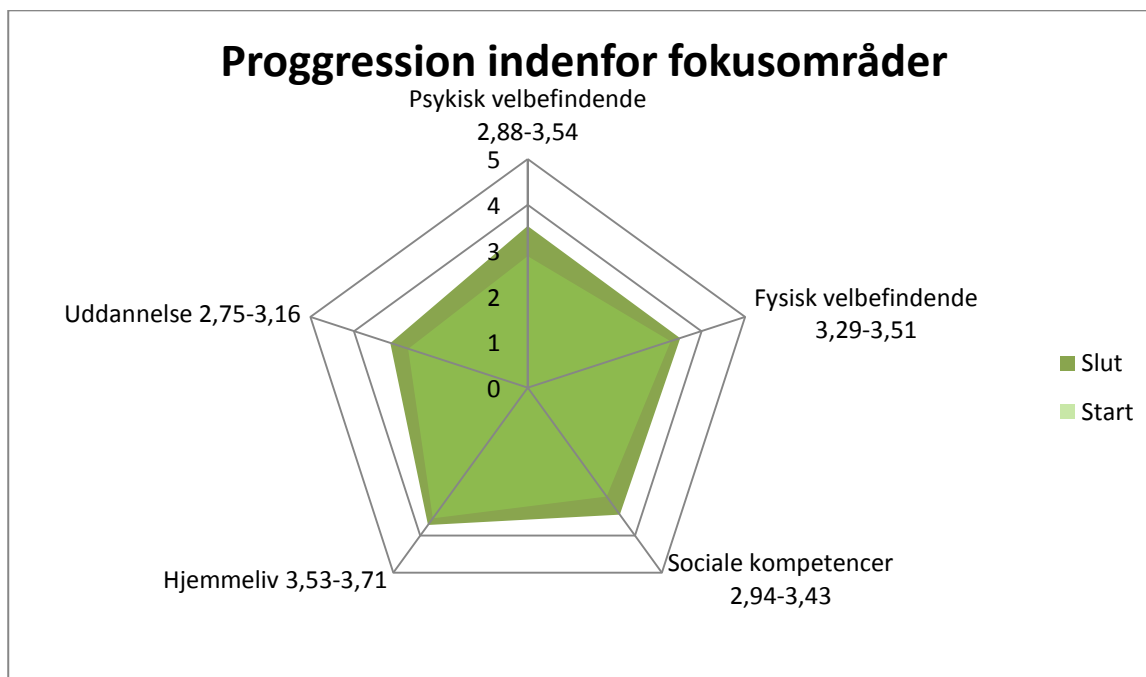
Derved er der 5 % mere end målsætningen i projektbeskrivelsen, der har gennemført forløbet i Fremtidsfabrikken.

Siden projektstart d. 7/9 2009 er der gennemsnitligt 77,7 % af de unge der er startet på kurset der har gennemført. Altså 7,7 % flere end målsætningen.

80 % af dem der gennemfører, forbedrer deres arbejdspunkter i handleplanen:

Vi har i dette semester arbejdet med en tilpasset model af recoverystjernen¹, så den eksplicit viser udvikling indenfor de områder, vi arbejder med i Fremtidsfabrikken.

Derved kan vi vise om kurset har en samlet effekt og sammenholde det, med de enkelte arbejdspunkter de unge har:



Skaleringen er lavet ud fra følgende:

1	2	3	4	5
Meget svært	Lidt svært	Neutralt	Nemt	Meget nemt
Kan slet ikke. Fastlåst og begrænset. Meget usikker og utryg	Delvist hæmmet. Få glimt af håb Ofte usikker og utryg	Tror lidt mere. Delvist deltagende Begyndende tillid	Stabilt håb om bedring, Lidt aktiv Styrker mig selv	Klarer mig fint, Aktiv og overskud Stærk

I diagrammet kan det ses at der samlet set er sket en progression indenfor alle de fokusområder vi arbejder med i Fremtidsfabrikken.²

¹ Se mere under "udrednings- og vejledningsværktøjer.

² Bilag 1 – Recoverystjerne for hver enkelt kursist i Fremtidsfabrikken.

I samarbejde med vejlederen udvælger de unge 3-5 problemstillinger, som de ønsker at arbejde med. Når det er gjort skal de vurdere hvor svær den enkelte problemstilling opleves på en skala fra 1-5 Hvor 1 er meget svært og 5 er meget nemt. (se skala ovenfor). I slutningen af kurset skal de unge igen vurdere sværhedsgraden af problemstillingerne. Derved gives et klart billede af om de unge oplever at der er sket en forbedring af målsætningerne.

I dette kursus har de 6 unge der har gennemført kurset, lavet en genvurdering. Ved kursusstart har de unge gennemsnitligt vurderet sværhedsgraden af deres problemstillinger til 2,2. Ved afslutningen af kurset har de unge gennemsnitligt vurderet sværhedsgraden af deres problemstillinger til 3,3. Derved er der sket en forbedring af de udvalgte problemstillinger med 66,6 %, hvorved det kan påvises, at deres funktionsniveau er øget.

Siden projektstart er der gennemsnitligt sket en forbedring af problemstillingerne med 59,5 %.

90 % øger deres oplevede livskvalitet

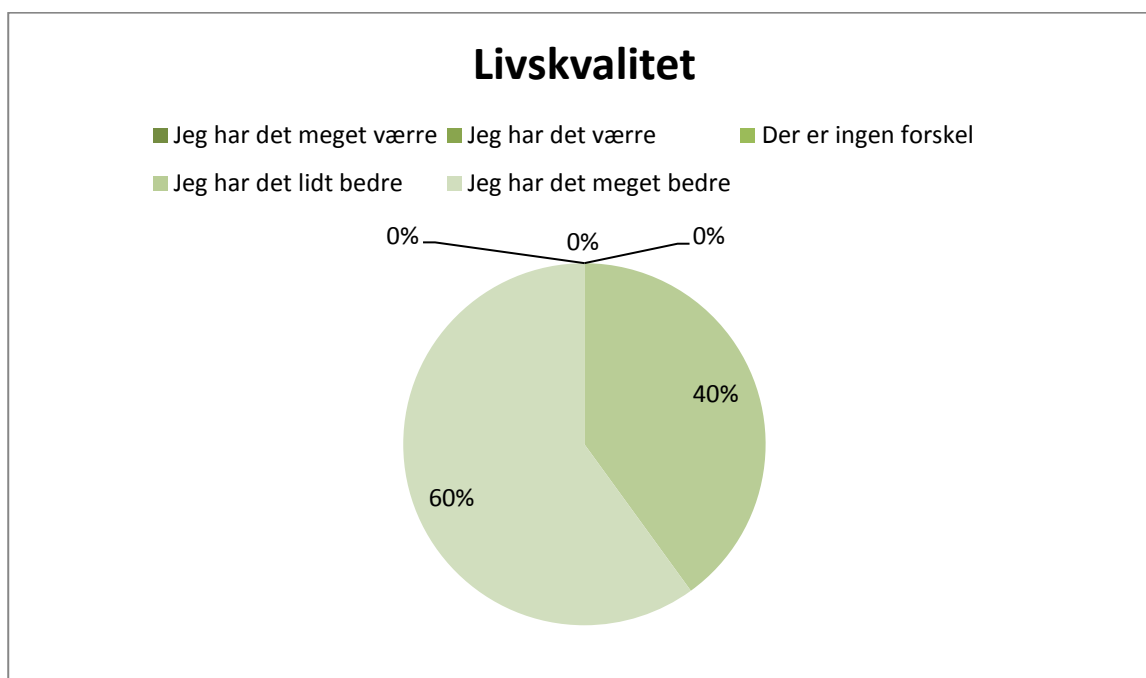
Alle de 6 unge der har gennemført kurset i Fremtidsfabrikken i dette semester har udfyldt det afsluttende evalueringsskema, hvor vi har adspurgt om deres oplevede livskvalitet. Disse 6 danner baggrund for følgende:

0 % oplever forværring eller nogen forværring af deres livskvalitet.

0 % oplever ingen forskel af deres livskvalitet.

40 % oplever nogen forbedring af deres livskvalitet.

60 % oplever stor forbedring af deres livskvalitet.



Derved oplever 100 % en forbedring af deres livskvalitet.

Altså er der 10 % flere end målsætningen, der har øget deres oplevede livskvalitet.

Siden projektstart d. 7/9 2009 er der således 94,2 % af de unge, der gennemførte kurset, der havde øget deres oplevede livskvalitet. Det er 4,2 % over målsætningen.

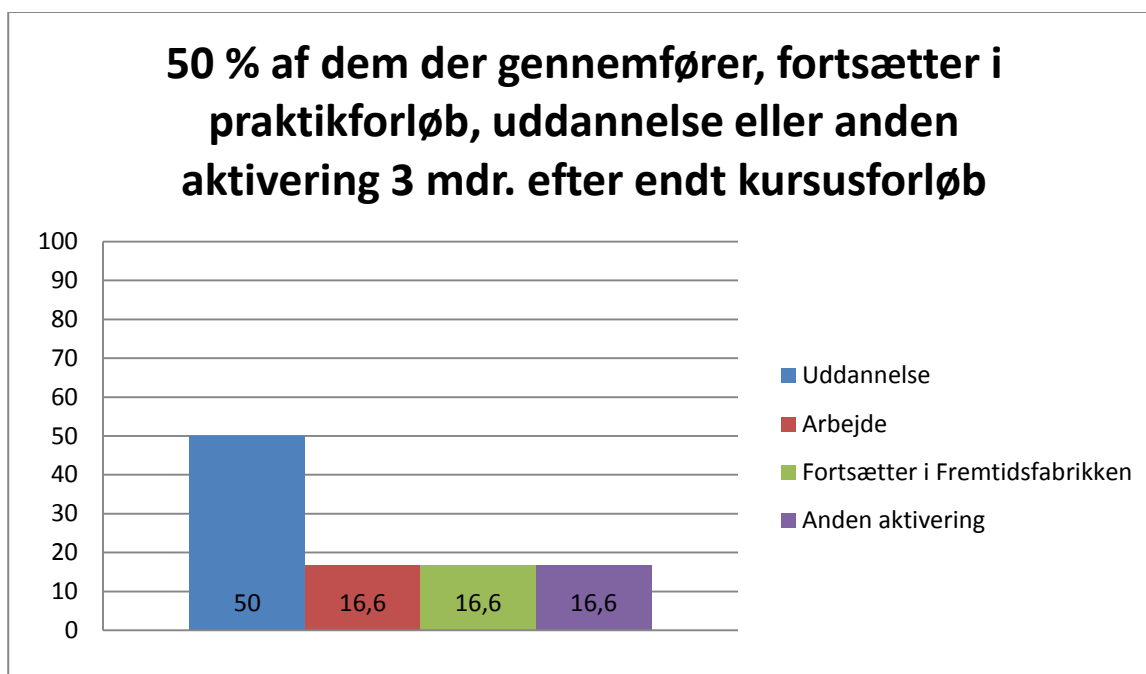
50 % af dem der gennemfører, fortsætter i praktikforløb, uddannelse eller yderligere aktivering³

Af de unge der har gennemført kurset i Ungetilbuddet er der:

66,6 % er startet i uddannelse i efterårssemesteret 2011.

16,6 % skal fortsætte i endnu et forløb i Fremtidsfabrikken.

16,6 % er fortsat i yderligere aktivering.



Derved er der 100 % af de unge der har gennemført kurset i Ungetilbuddet, der fortsætter i praktikforløb, uddannelse eller yderligere aktivering.

Det er 50 % flere end målsætningen, der fortsætter i praktikforløb, uddannelse eller yderligere aktivering.

Siden projektstart er der 90,3 % der fortsætter i praktikforløb, uddannelse eller yderligere aktivering 3 måneder efter endt kursus i Fremtidsfabrikken. Det er 40,3 % over målsætningen.

For at vi kan fastholde den gode udvikling i forhold til denne målsætning, er det væsentligt, vi fortsat lægger vægt på, at få lavet en god plan for det videre forløb i samarbejde med jobcenteret og de andre aktører der er omkring den enkelte kursist.

³ Disse oplysninger er indhentet 3 mdr. efter kursusophør.

30 % af dem der gennemfører. Kommer i arbejde eller uddannelse på sigt – opfølgning efter 1, 2 og 3 år

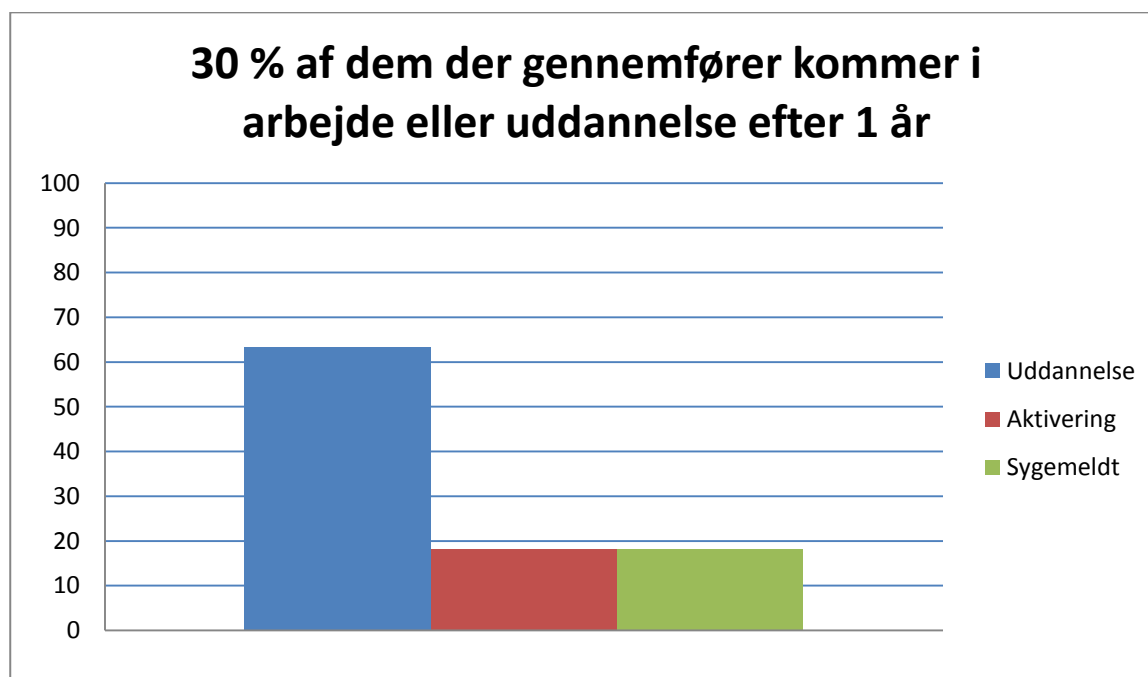
Det er endnu kun muligt at effektmåle på de unge efter 1 år, da det kun er 1½ år siden at de første der kursister afsluttede kurset i Fremtidsfabrikken.

Af de 11 unge der gennemførte kurset for 1 år siden er:

63,6 % i uddannelse

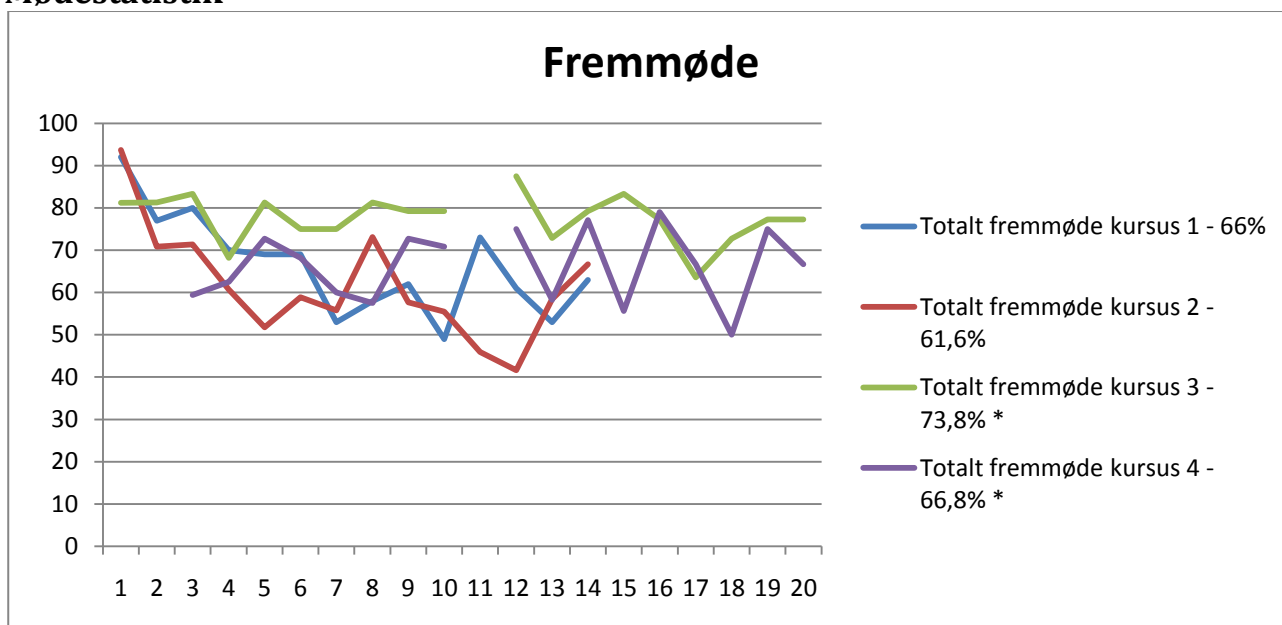
18,2 % i aktivering

18,2 % sygemeldt



Dokumentation på individniveau

Mødestatistik



Vejledning:

Grundlæggende er tilgangen i vejledningsarbejdet recoveryorienteret. Det har stor betydning for hvilken retning vejledningssamtalerne får. Det er væsentligt at karakteren i vejledningssamtalerne er, ligeværdige, anerkendende, håbopbyggende og konstruktive – og det er vigtigt i vejledningsarbejdet at ansvaret for udvikling og recovery ligger hos den enkelte unge. Derved har samtalerne karakter af, hvad den unge selv kan gøre for at få det bedre, og hvordan vi som vejledere kan støtte den proces.

Vi har ved afslutningen af semesteret bedt kursisterne om at evaluere på deres egen proces⁴ – herunder vejledningsarbejdet. Der er 10 kursister der har udfyldt evalueringsskemaet. Disse danner baggrund for følgende:

Kursisternes evaluering:

90 % er blevet mere bevidst om egne ressourcer

70 % tager mere ansvar for personlige valg

90 % har følt at vejledningsredskaberne har været lidt eller meget relevante.

100 % har følt at fokus i vejledningssamtalerne har været rigtigt eller helt rigtigt.

100 % har følt at vejledningssamtalernes form har været passende eller meget passende.

⁴ Bilag 2 – slutevaluering – din egen proces.

Udrednings- og vejledningsværktøj:

Visitationssamtalen:

Formålet med visitationssamtalen er at finde frem til, om den unge passer ind i vores målgruppe, samt at afsøge den unges motivation for at deltage i kurset.

Til visitationssamtalen har vi udformet et visitationsskema, der har taget afsæt i de 5 opmærksomhedspunkter, som også er i Udbudsportalen. Derudover har vi spurgt til kontaktperson i Jobcenter og i behandlingssystemet.⁵ (OPUS, Distrikt Psykiatrisk Center eller lign.)

Udformningen og brugen af skemaet til visitationssamtalen er fortsat uændret. Men den trænger til en opdatering. Derfor vil vi arbejde med at ændre den til næste kursus.

Den første samtale – efter visitationen, udredning:

Fokus ved den første vejledningssamtale efter den unge er begyndt i Fremtidsfabrikken, ligger på at få skabt en god og tillidsfuld relation. Derudover er det vigtigt for os at få en masse oplysninger om den unge og høre deres historie, da det er udgangspunktet for resten af vejledningsarbejdet.

Ofte har den unge ikke selv et fuldt overblik over deres situation i jobcenter, socialcenter eller i forhold til deres behandlingsplan. Vi ser det som en del af vores opgave at hjælpe med at få skabt dette overblik, så den unge selv kan tage ejerskab og være med til at vælge retning i sit liv i forhold til ovenstående. For at få de nødvendige oplysninger, har vi lavet en spørgeguide, der har til formål at sikre at vejlederen kommer hele vejen rundt om den unges liv. Denne spørgeguide er sat ind i den første side i den logbog vi journalfører vejledningssamtalerne i.⁶

Afdækning af problemer/ arbejds punkter

For at finde frem til relevante arbejds punkter har vi udformet vores eget udredningsværktøj, som afdækker den unges aktivitetsproblemer. Vi har valgt at dele skemaet ind i de 5 overordnede temaer, som kurset i Fremtidsfabrikken tager udgangspunkt i: Uddannelse, Sociale kompetencer, Fysisk velbefindende, Psykisk velbefindende samt Hjemmeliv.⁷

Vi har valgt, de unge skal score point på hvert enkelt aktivitetsproblem på en skala fra 1 - 5. De skal først score i forhold til hvor nemt aktivitetsproblemet opleves, og derefter hvilken betydning aktivitetsproblemet har for den unge. Scoringen på sværhedsgrad angiver, hvorvidt der overhovedet er et problem, og scoringen på betydning giver et billede af motivationsgraden for at ændre problemet. Dette er gavnlig viden at få og ofte en vigtig kortlægning af aktivitetsproblematikker for den unge. Den unge skal udfylde skemaet ved kursusstart og efter endt kursus.

⁵ Bilag 3: Visitationsskema.

⁶ Bilag 4: Logbog til journalføring af vejledningsarbejdet.

⁷ Bilag 5: Skema til afdækning af aktivitetsproblemer.

Når den unge har scoret på alle aktivitetsproblemerne, udvælger den unge i samarbejde med vejleder 3 – 5 aktivitetsproblemer, som den unge skal arbejde med i løbet af kurset. Her er det vigtigt, at vejlederen guider den unge, så der bliver udvalgt aktivitetsproblemer, der er relevante for opfyldelse af kursets formål. De udvalgte aktivitetsproblemer samt de scoringer der er foretaget på disse, overføres til et særligt afsnit på skemaet. Ved scoring i slutningen af kurset, kan der meget præcist måles på, hvorvidt den unge har opnået en oplevet forbedring af aktivitetsproblemet, samt hvilken betydning aktivitetsproblemet nu har.

Som et nyt tiltag har vi indarbejdet en tilpasset model af recoverystjernen⁸, som bliver udarbejdet ud fra skemaet til afdækning af aktivitetsproblematikker. Ved at tage et gennemsnit af scoringen på alle spørgsmål indenfor hvert tema, kan vi finde frem til et punkt på hver tak i stjernen. Når vi laver disse gennemsnit ved start og slut på kurset kan vi måle på om den unge generelt har opnået en forbedring indenfor de temaer kurset tager udgangspunkt i.

Derved kan vi nu måle både på progressionen generelt og på progressionen for de enkelte aktivitetsproblemer. Arbejdet med recoverystjernen har fået en god modtagelse hos de unge, der har givet udtryk for, at det betyder meget for dem at se det generelle billede også.

Generelt er de unge glade for den sidste vejledningssamtale, hvor der genscores på aktivitetsproblemerne. De bliver ofte overraskede over, der er sket en progression i forhold til aktivitetsproblemerne. Da de hele tiden er i en arbejdsproces omkring at forbedre aktivitetsproblemerne, er det svært for dem at have overblikket over og mærke, at der er sket en forbedring - også selvom den er markant. En vigtig del af processen til den sidste vejledningssamtale handler om at hjælpe den unge til at sætte ord på, hvad der har ført til ændringen i aktivitetsproblemerne – både hvis der er sket en stor forandring og hvis der ikke er sket noget.

Den løbende målstyring:

Når de unge ud fra afdækningen af aktivitetsproblematikker har valgt 3 – 5 delmål, bliver disse overført til et skema⁹ og der bliver formuleret målsætninger på hvert delmål. Dette fungerer som et målstyringsredskab, hvor de unge med post-it-sedler trin for trin kan beskrive hvilke opgaver, der kan bringe dem hen i mod målsætningen. Beskrivelsen af delmål har stor betydning. Det er vigtigt at delmålene er meget konkrete og tager udgangspunkt i hvor langt den unge gerne vil være nået ved kursets afslutning. Derved gives der et meget konkret billede af, hvor langt den unge er nået med sin målsætning. Det har vist sig at være et vigtigt element ved afslutningen af kurset, at den unge så konkret kan se sine fremskridt.

⁸ Bilag 6: Recoverystjernen.

⁹ Bilag 7: Målstyringsskema.

Til vejledningssamtalen tager vi udgangspunkt i målstyringsredskabet og taler om, hvilke opgaver den unge har fuldført, og hvilke der ikke er fuldført. De opgaver der er fuldført, bliver overført til et ark hvor med en rude til fuldførte opgaver og en rude til ikke fuldførte opgaver.¹⁰

Det visuelle billede af hvor meget og hvad den unge har formået, er rigtig godt og motiverende for den unge. Endvidere har det givet et meget præcist billede af de unges ressourcer og barrierer at se hvilke opgaver, der har været lette og overkommelige, og hvilke der har været svære eller umulige at løse. Når der er talt om de opgaver, der er aftalt, tages der fat på hvilke opgaver, der skal løses inden næste samtale, ligesom vi bruger tid på at tale om, hvordan den unge skal gribe opgaven an.

Overordnet set fungerer vores målstyringsredskab rigtig godt, hvilket også tilbagemeldingen fra de unges evaluering har vist. Da det på de forrige kurser har været problematisk for de unge, at huske hvilke opgaver der er aftalt fra gang til gang, har vi i dette kursusforløb forsøgt os med at hænge målstyringsskemaerne op på en opslagstavle i vores undervisningslokale. Det har vist sig at have en effekt i forhold til, at de unge har været bedre til at huske hvilke opgaver der skulle løses fra gang til gang. Men tilbagemeldingerne fra kursisterne har vist, at det for nogle har været vanskeligt for de unge at formulere mål, delmål og opgaver, da det har følt grænseoverskridende at de har været tilgængelige for de øvrige kursister. Derfor har vi nu indkøbt dueslag til hver kursist, som står i vores undervisningslokale. Her er det meningen at de unge skal opbevare deres målstyringsskema, så det er tilgængeligt når de har behov for at genopfriske hukommelsen og alligevel så privat, at de ikke ufrivilligt bliver nødt til at dele oplysninger, de ikke har lyst til.

Overordnede rammer

Længden af forløbet

Den nye struktur hvor kurset varer 20 uger og er fastsat til 20 timer om ugen er fortsat en succes.

Det fungerer det rigtig godt i forhold til semesterstart på diverse studier, da de unge har fået oparbejdet en god hverdagsstruktur og ikke har en lang pause inden kursusstart.

Antallet af undervisningstimer er afpasset i en god balance med de personaleressourcer der er afsat.

Derudover er timetallet bedre afpasset i forhold til hvor mange ressourcer de unge har.

2 gange om året er der 6 ugers pause mellem semestrene, som skal bruges til udfærdigelse af evalueringsrapport, projektudvikling, forberedelse og udvikling af undervisning samt rekruttering og visitering af nye kursister. Endvidere skal personalet afvikle ferie og afspadsring.

¹⁰ Bilag 8: skema til færdige opgaver

Holdoptag – løbende optag

Vi arbejder fortsat med løbende optag og har gode erfaringer med dette. Undervisningen er tilrettelagt i 5 moduler á 4 uger, og de unge skal gennemgå 5 moduler for at have gennemført kurset. Indimellem er der nogle kursister, der ikke gennemgår 5 moduler, idet de skal starte på studie. Disse kursister betragter vi som gennemførte, da de afbryder grundet uddannelsesstart og ikke fordi de ikke formår at gennemføre kurset. Den største positive effekt der er ved at lave løbende optag er, at holdet hele tiden er fyldt op. Derved er der flere kursister at spejle sig i og finde motivationen sammen med. Derudover har vi som vejledere mulighed for at tage en snak med den enkelte kursist om dennes motivation for at deltage i kurset, hvis vi fornemmer motivationstab. Det skærper deres opmærksomhed på at de gerne vil have noget ud af at gå på kurset, når de ved at der er andre der kan komme og erstatte dem, hvis de ikke lever op til de krav der stilles til at være i Fremtidsfabrikken.

Den pause der er mellem semestrene giver en udfordring for de unge der skal fortsætte semesteret efter. Det er svært at holde fast i hverdagsstrukturen og vi ser ofte en tilbagegang i kursisternes udvikling efter semesterpauserne. Det er imidlertid ikke praktisk muligt at afkorte semesterpauserne, med de personaleressourcer der er afsat. Vi bruger meget tid i vejledningsarbejdet på at forberede de unge på de udfordringer der giver at holde semesterpauserne og håber derved at imødegå tilbagegang deres udviklingsproces.

Journaladgang BIF og SOF

Det er vores oplevelse at de unge ofte har mistet overblikket over deres situation både i forhold til Jobcenteret og ydelsesservice (BIF), Socialcenteret (SOF) og i forhold til deres behandling og hvilke muligheder de har. Derfor er det fortsat et stort ønske at få indsigt i de unges journaler i både BIF og SOF. Det ville dels kunne hjælpe de unge med at genetablere overblikket over deres situation, og dels vil det lette koordineringsarbejdet mellem ovennævnte enheder.

Der er ingen tvivl om at det ville forkorte sagsbehandlingstiden en del, samt spare på personaleressourcer i de forskellige enheder, hvis vi har adgang til de unges journaler i BIF og SOF.

Fast bevilling til arbejdstøj

Når man deltager i Fremtidsfabrikken, er det nødvendigt at have træningstøj og et par gode løbesko. Derfor er vi glade for at den aftale vi har med Jobcenter København, Skelbækgade om, at der er ved behov er forhåndsbevilget kr. 2170,- som dækker køb af løbesko og træningstøj. For de kvindelige kursister, kan der yderligere bevilges kr. 350,- til en sports-bh.

Aktiveringsgodtgørelse

For at de unge kan have et bedre udbytte af kostdelen af sundhedsmæssige indhold i kurset, er det ønskeligt, hvis de unge kan spise i vores café oftere. Da de unge der er på kontanthjælp ikke økonomi til det, har vi fortsat et ønske om, at de kan modtage den maksimale aktiveringsgodtgørelse på kr. 1000,- før skat.¹¹

Efterværn

Som det fremgår af vores projektbeskrivelse, skal Fremtidsfabrikken lave efterværn. Det er tanken at efterværnet skal kunne bruges af de tidligere kursister for at fastholde den gode udvikling de har opnået, mens de har været på kursus i Fremtidsfabrikken.

Vi har i dette kursusforløb åbnet op for at gamle kursister kunne komme og være med hele fredagen, hvor vi dels har konditionstræning og dels har fredagscafé. Der ud over arbejder vi stadigvæk med facebook-profilen som et værktøj. Endelig er vi begyndt at samarbejde med jobcenteret om etablering af mentorordninger til fastholdelse af uddannelse eller lignende.

Det har været en succes at have åben fredagscafé, hvor de tidligere kursister har mulighed for at få en snak om det der fylder. Hvis de har brug for mere hjælp, tilbyder vi at aftale en vejledningssamtale med dem.

Derimod er der kun sjældent nogen, der har benyttet sig af det åbne tilbud om konditionstræning.

Det har en stor effekt at kunne tilbyde mentorordninger enten i samarbejde med jobcenteret eller via SPS ordningen. De unge vi har haft i vejledningsforløb i dette semester, har beskrevet mentorordningen som afgørende for dem, for dels at kunne fastholde den gode udvikling de har været i og for dels at kunne fastholde den uddannelse de er begyndt på.

Vi vil gerne arbejde videre med at kunne tilbyde mentorordninger i større omfang, da vi tror på at det er afgørende for de unge, at der er nogen der kender dem godt der følger dem på vej ind i studiet. Imidlertid er det svært at få til at gå op med personaleressourcer, da der ikke er tid til mentorordningerne hos det personale vi har i Fremtidsfabrikken. Når vi alligevel har haft mentorordninger har det været ganske få, og det har betydet at personalet har haft et urimeligt højt arbejdstempo i de perioder. Det er et stort ønske at Fremtidsfabrikken fremover har ressourcer til at kunne udvikle efterværnet i form af mentorordninger.

Personaleressourcer

Det er fortsat sårbart at gennemføre og afvikle et kursus med så få personaleressourcer. Idet der kun er ansat 2 fuldtidsmedarbejdere og en 10 timers stilling, er der ikke mulighed for at vikariere ved sygdom, ferie, afspadsering, omsorgsdage, kurser og så videre. Der ud over skal der fortsat afsættes tid til det administrative arbejde og til rekruttering og visitation af nye kursister. Derfor er det et stort ønske at kunne ansætte endnu en fuldtidsmedarbejder.

¹¹ Se i øvrigt afsnittet om kost

Fordelene ved at ansætte endnu en medarbejder er mange:

- Vi vil kunne tilbyde 4 ekstra pladser på kurset, så der er endnu flere der kunne få glæde af det arbejde vi laver.
- Det ville give mulighed for at vikariere for hinanden.
- Det ville betyde at semesterpauserne vil kunne afkortes betydeligt.
- Det ville give bedre muligheder for at udvikle og udvide arbejdet med efterværn i form af mentorordninger til fastholdelse af uddannelse.
- Det ville kunne give den fornødne tid til at varetage de mange forskellige opgaver der ligger i Fremtidsfabrikken.

Forankring af Fremtidsfabrikken

Fremtidsfabrikken er i indeværende år finansieret af psykiatriplansmidler. Fremtidsfabrikken er herefter finansieret af socialforvaltningen frem til udgangen af 2012. Herefter er der ingen aftaler om en videre finansiering.

Derved er en forankring af Fremtidsfabrikken uvis, hvilket kan synes ærgerligt i lyset af de fine resultater, der bliver skabt.

Dokumentation i forhold til kursusforløbene:

Arbejdsmetode – undervisningstemaer og indhold:

I Fremtidsfabrikken tager vi hånd om det hele menneske gennem fokus på de sociale kompetencer, det arbejdsmarkedsrettede og den sundhedsmæssige del af mennesket. Vejledningsarbejdet har været den røde tråd gennem forløbet, der har forenet de forskellige former for undervisning.

Derved arbejder vi helhedsorienteret og betragter dette som vores særlige styrke og kendetegn, som gør Fremtidsfabrikken til et meningsfuldt og kompetenceudviklende aktiveringstilbud.

Kurset er overordnet tilrettelagt ud fra følgende temaer:

1. Fysisk sundhed – kost og fysisk aktivitet
2. Psykisk sundhed – recovery og sociale kompetencer
3. Arbejdsmarkedsrettet undervisning – afklaring og virksomhedspraktik

Fysisk sundhed – kost og fysisk aktivitet

Kost

Kostdelen af undervisningen har til formål at øge de unges bevidsthed om sund kosts betydning for det fysiske og psykiske helbred, samt at tilbyde en mulighed for at ændre sine kostvaner, så de bliver mere hensigtsmæssige. Kostdelen af undervisningen består af teoretisk undervisning og praktisk madlavning.

Kursisternes evaluering:

90 % finder undervisningen relevant og kan bruge sig selv og egne erfaringer i undervisningen.

60 % lærer mange ting om sundhed, så forudsætningerne for livsstilsforandringer forbedres.

100 % finder at undervisningen har en fin balance mellem forskellige arbejdsformer.

Fysisk aktivitet

Formålet med undervisningen i fysisk aktivitet er at forbedre de unges fysiske og psykiske helbred. Der er en beviselig sammenhæng mellem fysisk aktivitet og det psykiske helbred. Dette ses effektueret i Fremtidsfabrikken. Undervisningen i fysisk aktivitet består af teoretisk undervisning, styrketræning, hold- og boldspil samt konditionstræning.

Kursisternes evaluering:

100 % finder undervisningen relevant og kan bruge sig selv og egne erfaringer i undervisningen.

80 % lærer mange ting om fysisk aktivitet, så forudsætningerne for livsstilsforandringer forbedres.

100 % finder at undervisningen har en fin balance mellem forskellige arbejdsformer.

Psykisk sundhed – Recovery og sociale kompetencer

Formålet med at undervise i psykisk sundhed er, at de unge ofte har et behov for at (gen)opdage sig selv efter et sygdomsforløb. Det er væsentligt og håbopbyggende for de unge at blive bekendte med recovery, samt at arbejde med deres identitet i forhold til dette. Endvidere kan det være svært for de unge at være i sociale sammenhænge og afkode hvilke sociale spilleregler, der er i mødet mellem mennesker, da de ofte har oplevet et tab af sociale kompetencer grundet deres sygdomsforløb. Undervisningen har dels bestået af teoretisk og dialogisk undervisning og dels af sociale øvelsesrum i form af kulturdage, friluftsture, ungeaftner og fredagscafé.

Kursisternes evaluering:

80 % finder undervisningen relevant og kan bruge sig selv og egne erfaringer i undervisningen.

70 % lærer mange nye ting om sig selv og får nye inputs til at arbejde med sine sociale kompetencer.

80 % finder at undervisningen har en fin balance mellem teori og praksis.

90 % kunne godt tænke sig at fortælle mere om sig selv og tale mere om egne erfaringer i undervisningen.

70 % finder kulturdagene relevante og kan bruge sig selv og egne erfaringer.

90 % finder friluftsturene relevante og kan bruge sig selv og egne erfaringer.

100 % finder ungeaftnerne relevante og kan bruge sig selv og egne erfaringer.

Arbejdsmarkedsrettet indhold

Formålet med at have fokus på den arbejdsmarkedsrettede indhold i undervisningen er at bevare fokus på at skulle indgå som en del af arbejdsstyrken og blive selvforsørgende.

Den arbejdsmarkedsrettede del af undervisningen har dels bestået af teoretisk undervisning og dels af virksomhedspraktikker.

Praktik

Vi har også denne gang taget udgangspunkt i de unges netværk for at finde praktikpladser til de unge. Men det har været svært at finde praktikpladser og det er kun halvdelen af vores kursister der har været i virksomhedspraktik. Da det fortsat ikke er muligt for personalet at afsætte flere ressourcer til etablering af praktikpladser, har vi indledt et samarbejde med VI VIL, som skulle hjælpe os med at finde og etablere praktikpladser til vores kursister.¹² Vi kom lidt for sent i gang med samarbejdet. Derfor har det været svært for dem at få etableret praktikpladserne i tide.

Kursisternes evaluering:

89 % finder det vigtigt at komme i virksomhedspraktik.

75 % skal bruge virksomhedspraktikken til afklaring af uddannelsesvalg.

100 % skal bruge virksomhedspraktikken til at afklare deres evne til at være på arbejdsmarkedet.

¹² www.vivil.nu